



# Coca-Cola Beverages Florida (Coke Florida) Tuition Reimbursement Program

Through the Coke Florida Tuition Reimbursement Program, eligible Associates may be reimbursed for certain eligible educational and training expenses. This summary describes the Coke Florida Tuition Reimbursement Program effective May 30, 2015.

## TABLE OF CONTENTS:

Overview	Page 2
Eligibility	Page 2
Coordination with other Education	Page 3
Eligible Expenses	Page 3
Ineligible Expenses	Page 3
How to Apply for the Program	Page 3
How to Apply for Reimbursement	Page 4
What happens if I leave Coke Florida	Page 4
What happens if I am rehired	Page 5
What happens if I am on a Leave of Absence	Page 5
Additional Information r	Page 5

## OVERVIEW

Coke Florida recognizes that educational development is important. To encourage the professional and personal development of Coke Florida Associates, the Tuition Reimbursement program was established to provide an opportunity for employees to obtain additional education or training in order to increase their competence in their present jobs and/or to prepare for future opportunities within the company.

Each calendar year, eligible Associates may be reimbursed up to \$5,250 for eligible expenses incurred for any combination of undergraduate and graduate courses. For purposes of applying the calendar-year limits described in this paragraph, the limit is based on when the documentation is processed for reimbursement and paid, not when the course was taken. For example, if a course ends in December and the reimbursement and approval forms are not submitted until January of the next year, the incurred expenses will be applied to the maximum reimbursement for the next year, not the year in which the course ended. Course expenses are only applied to the maximum reimbursement for a single plan year. In other words, you may not split incurred expenses between two years.

To qualify under the Coke Florida Tuition Reimbursement Program, your coursework and/or degree program must be both:

- Job Related: To qualify as a job-related program, courses and degrees must contribute to your performance in current or future roles with the Company, and
- Accredited: Coursework and degree programs must be offered by accredited colleges and schools

To be eligible for reimbursement under the program, you must:

- Be actively at work when a course begins
- Receive a "C" or better in a letter grading system, or a "pass" in a pass/fail grading system

## ELIGIBILITY

To be eligible to receive reimbursements for educational expenses under the Tuition Reimbursement Program, you must have completed six full months of employment prior to beginning coursework, and be actively at work when the course begins.

Additionally, the following rules apply:

- You must be a full-time associate (regularly scheduled to work 30 or more hours a week)
- You are not considered to be employed for a full month unless you are employed on the first day of that month
- If you are re-hired as a full-time associate within 90 days of leaving your prior employment with Coke Florida

Eligibility for reimbursement for any course, including courses you began while actively at work, ends:

- The day you cease to be an eligible associate
- The day your eligibility for reimbursement during a leave of absence ends
- The day you terminate employment
- The day you retire or die
- The day the Tuition Reimbursement Program terminates

## **COORDINATION WITH OTHER TUITION REIMBURSEMENT PROGRAMS**

You may not be reimbursed from the Tuition Reimbursement Program for expenses reimbursed by any other educational benefit program, such as any program for veterans or any program sponsored by a government or foundation. Any portion of your eligible expenses that is not reimbursed from such programs, however, may be eligible for reimbursement under the Tuition Reimbursement Program, provided you have received pre-approval under the program.

## **ELIGIBLE EXPENSES**

Under the Tuition Reimbursement Program, you may be reimbursed for tuition, registration fees and text books for:

- Courses you take to fulfill the requirements for earning a GED
- Required and elective courses toward completing an undergraduate or graduate degree
- Vocational or trade courses that are directly related to your job.
- Coursework related to your job or intended to improve your job performance.

The courses you take, including online courses, must be offered by an accredited college, university, vocational or trade school.

## **INELIGIBLE EXPENSES**

The following expenses will not be reimbursed under the Tuition Reimbursement Program:

- Expenses you incur for tests such as the LSAT, GMAT, MCAT, GRE or any similar test (or for any courses to prepare for such tests) required to pursue a degree
- Expenses related to certification examinations if they are not taken as part of a course that meets the criteria for reimbursement
- Computers, computer software and supplies, even if required by, or used for, a course that is eligible for reimbursement
- Parking, student organization dues or membership fees

## **HOW TO APPLY**

To participate in the Coke Florida Tuition Reimbursement Program, your degree program or course must be pre-approved by a member of the Coke Florida HR Services Team to ensure it meets the requirement for eligibility. In order to request approval, you must provide the following items prior to beginning your coursework:

- A completed and signed Tuition Reimbursement Pre-Approval Form
- A copy of the course description or degree program from the educational institution providing the course

The Coke Florida HR Services Team will review your [Tuition Reimbursement Pre-Approval Form](#) and course description and will notify you of your eligibility for the program. Once you receive approval for the degree program or coursework, you may begin your course and submit eligible expenses for reimbursement as outlined below.

## HOW TO APPLY FOR REIMBURSEMENT

You must be an active associate, or on an approved leave of absence, at the time you apply for reimbursement. To apply for a reimbursement, you must provide the following items to the Coke Florida HR Services Team:

- A completed [Tuition Reimbursement Form](#)
- A copy of your final course grade
- Itemized receipts showing that your eligible expenses have been paid in full
- Documentation of any amounts reimbursed under another educational program in which you participate

In addition to the above process, note the following:

- You must pay for the course in full before submitting your request for reimbursement in order to receive reimbursement.
- Deferred installment payments for a course will not be accepted for reimbursement.
- If you submit a [Tuition Reimbursement Form](#) without all required supporting documentation, the Coke Florida HR Services Team will request the missing documentation before processing your reimbursement.
- You will have 30 days from the date of the HR Services Team's letter to submit the requested documentation. If you do not provide the requested documentation within the 30-day time period, your reimbursement request will be denied.
- Failure to submit all required supporting documents may result in loss of your eligibility for any future reimbursements under the Tuition Reimbursement Program.
- Your Tuition Reimbursement Form and all required attachments must be received by the Coke Florida HR Services Team within 30 days after receiving your grade for the course.
- The Tuition Reimbursement Program will not reimburse Associates for any expenses that are filed after this deadline (a form is considered received on the date it is postmarked).

## WHAT HAPPENS IF I LEAVE COKE FLORIDA

If you voluntarily end your employment with the Coke Florida within twelve (12) months of receiving a reimbursement payment under this program, you will be required to repay all tuition reimbursement monies received within the last 12 months of your employment to the Company.

If you are terminated involuntarily, except due to performance or cause, and you received a tuition reimbursement within the last 12 months, you will not be required to repay your tuition reimbursement monies.

## **WHAT HAPPENS IF I AM REHIRED**

If you terminate employment for any reason and return to work no more than 90 days after the date your participation in the Tuition Reimbursement Program ceases, no waiting period will apply to you. You will be eligible to be reimbursed for those eligible courses that you began during your prior period of employment, as long as less than 30 days have passed since you received your grade for such courses.

If you terminate employment for any reason and return to work more than 90 days after the date your participation in the Tuition Reimbursement Program ceases, you will be treated as a newly hired associate and you will be required to satisfy the program's service requirement to participate.

If your employment terminated because of uniformed services duty that lasts longer than 24 months and you are entitled to full-time re-employment under the Uniformed Services Employment and Re-employment Rights Act of 1994 (USERRA), you will be treated as if you returned to work within 90 days, even if you actually return to work after 90 days.

## **WHAT HAPPENS IF I AM ON A LEAVE OF ABSENCE**

If you began your coursework while actively working, you will continue to participate in the Tuition Reimbursement Program during an approved leave of absence, and you will be eligible for reimbursement for eligible expenses related to that coursework. If you return to work at or before the end of your leave, your eligibility for reimbursement for a course you began while actively at work will continue uninterrupted. Your participation in the Tuition Reimbursement Program and your eligibility for reimbursement for any course will end if you do not return to work at the end of your leave.

## **ADDITIONAL INFORMATION**

You can email the pre-approval form and the educational reimbursement form to:  
[hrservices@cocacolaflorida.com](mailto:hrservices@cocacolaflorida.com).

Mail completed forms and related documentation to:

Coca Cola Beverages Florida  
Attn: HR Services  
PO Box 3318  
Brandon, FL 33509-3318



# Programa de Asistencia Educativa de Coca-Cola Beverages Florida (Coke Florida)

A través del Programa de Asistencia Educativa de Coke Florida, los asociados elegibles pueden recibir un reembolso por ciertos gastos educativos y capacitaciones elegibles. Este resumen describe el Programa de Asistencia Educativa de Coke Florida, vigente a partir del 30 de mayo de 2015.

## ÍNDICE

Descripción general	Página 2
Elegibilidad	Página 2
Coordinación con otros programas de asistencia	Página 3
Gastos elegibles	Página 3
Gastos no elegibles	Página 3
Cómo aplicar al programa	Página 3
Cómo solicitar el reembolso	Página 4
Qué sucede si dejo Coke Florida	Página 4
Qué sucede si me vuelven a contratar	Página 5
Qué sucede si estoy de licencia	Página 5
Información adicional	Página 5

## DESCRIPCIÓN GENERAL

Coke Florida reconoce que el desarrollo educativo es importante. Para fomentar el desarrollo profesional y personal de los Asociados de Coke Florida, se estableció el Programa de Asistencia Educativa para brindar a los empleados la oportunidad de obtener educación o capacitación adicional, a fin de aumentar su competencia en sus trabajos actuales o prepararse para futuras oportunidades dentro de la compañía.

Cada año calendario, los Asociados elegibles pueden recibir un reembolso de hasta \$5,250 para los gastos elegibles incurridos para cualquier combinación de cursos de pregrado y posgrado. A los efectos de aplicar los límites del año calendario descritos en este párrafo, el límite se basa en el momento en que se procesa la documentación para el reembolso y se paga, no en el momento en que se tomó el curso. Por ejemplo, si un curso finaliza en diciembre de 2014 y la documentación de reembolso, junto con la aprobación del gerente, no se presentará hasta enero de 2015, los gastos incurridos se aplicarán al reembolso máximo para 2015, el año en que se pagó la solicitud. Los gastos del curso se aplican solamente al reembolso máximo para un solo año del plan. Dicho de otro modo, no puede dividir los gastos incurridos en dos años.

Para calificar bajo el Programa de Asistencia Educativa de Coke Florida, su curso o programa de grado debe estar:

- Relacionado con el puesto: Para calificar como programa relacionado con el puestos, los cursos y programas de grado deben contribuir a su desempeño en las funciones actuales o futuras dentro de la Compañía, y
- Acreditado: Los cursos y programas de grado deben ser ofrecidos por colegios y escuelas acreditadas

Para ser elegible para reembolso bajo el programa, usted debe:

- Encontrarse trabajando activamente al comienzo de un curso
- Recibir una nota "C" o mejor en un sistema de calificación por letras o un "aprobado" en un sistema de calificación aprobado/desaprobado

## ELEGIBILIDAD

Para ser elegible de recibir reembolsos por los gastos educativos bajo el Programa de Asistencia Educativa, debe haber completado seis meses consecutivos de empleo antes de comenzar los cursos, y estar trabajando activamente cuando el curso comienza.

Además, se aplican las siguientes reglas:

- Debe ser un asociado de tiempo completo (regularmente programado para trabajar 30 o más horas a la semana)
- No se le considera empleado por un mes completo a menos que esté empleado el primer día de ese mes
- Si se le vuelve a contratar como un asociado de tiempo completo dentro de los 90 días de dejar su empleo anterior con Coke Florida

La elegibilidad para el reembolso por cualquier curso, incluidos los cursos que comenzó mientras estuvo en trabajo activo, finaliza:

- El día que usted deja de ser un asociado elegible
- El día en que finaliza su elegibilidad para el reembolso durante una licencia
- El día en que termina su empleo
- El día en que se jubile o muera
- El día en que termine el Programa de Asistencia Educativa

## COORDINACIÓN CON OTROS PROGRAMAS DE ASISTENCIA EDUCATIVA

Usted no puede recibir reembolso del Programa de Asistencia Educativa por los gastos reembolsados por cualquier otro programa de beneficios educativos, como cualquier programa para veteranos o cualquier programa patrocinado por un gobierno o una fundación. Sin embargo, cualquier parte de sus gastos elegibles que no sean reembolsados por dichos programas, puede ser elegible para reembolso bajo el Programa de Asistencia Educativa, siempre que haya recibido la aprobación previa bajo el programa.

## GASTOS ELEGIBLES

Bajo el Programa de Asistencia Educativa, puede recibir reembolso por la matrícula, las cuotas de inscripción y los libros de texto para:

- Los cursos que usted toma para cumplir con los requisitos para obtener un GED (General Education Development, Examen de Desarrollo de Educación General)
- Cursos obligatorios y optativos para completar un título de pregrado o posgrado
- Cursos profesionales o de comercio que están directamente relacionados con su trabajo.
- Curso relacionado con su trabajo o destinado a mejorar su rendimiento laboral.

Los cursos que usted toma, incluyendo los cursos en línea, deben ser ofrecidos por un colegio universitario acreditado, una universidad, una escuela vocacional o comercial.

## GASTOS NO ELEGIBLES

No se reembolsarán los siguientes gastos bajo el Programa de Asistencia Educativa:

- Los gastos en los que incurra para pruebas tales como el Examen de Admisión de la Escuela de Leyes (LSAT, Law School Admission Test), el GMAT (Graduate Management Admission Test), el Examen de Admisión al Colegio Médico (MCAT, Medical College Admissions Test), el GRE (Graduate Record Examination) o cualquier prueba similar (o para cualquier curso a fin de prepararse para dichas pruebas) necesarios para obtener un título
- Los gastos relacionados con exámenes de certificación si no se toman como parte de un curso que cumple con los criterios de reembolso
- Computadoras, programas informáticos y suministros, incluso si lo requieren o utilizan para un curso que es elegible para reembolso
- Estacionamiento, cuotas de organización estudiantil o cuotas de membresía

## CÓMO INSCRIBIRSE

Para participar en el Programa de Asistencia Educativa de Coke Florida, su programa de grado o curso debe estar previamente aprobado por un miembro del Equipo de Recursos Humanos de Coke Florida a fin de asegurar que cumple con el requisito de elegibilidad. Para solicitar la aprobación, debe proporcionar los siguientes elementos antes de comenzar su curso:

- Un Formulario de Aprobación Previa para Reembolso de Asistencia Educativa, completo y firmado
- Una copia de la descripción del curso o programa de grado de la institución educativa que proporciona el curso

El Equipo de Beneficios de Coke Florida revisará el formulario de aprobación previa y la descripción del curso y le notificará de su elegibilidad para el programa. Una vez que reciba la aprobación para el programa de grado o curso, puede comenzar su curso y presentar los gastos elegibles para el reembolso como se indica a continuación.



## CÓMO SOLICITAR EL REEMBOLSO

Debe ser un asociado activo, o con una licencia aprobada, al momento de solicitar el reembolso. Para solicitar un reembolso, debe proporcionar los siguientes elementos al equipo de Recursos Humanos de Coke Florida:

- Un [Formulario de Reembolso de Asistencia Educativa de Coke Florida completo](#)
- Una copia de la nota final del curso
- Recibos detallados que muestren que sus gastos elegibles se han pagado en su totalidad
- La documentación de cualquier monto que se le haya reembolsado en otro programa educativo en el que participe

Además del proceso de arriba, tenga en cuenta lo siguiente:

- Debe pagar por el curso en su totalidad antes de presentar su solicitud de reembolso para recibir el reembolso
- No se aceptarán los pagos a plazos diferidos por un curso para reembolso
- Si presenta un [Formulario de Reembolso de Asistencia Educativa](#) sin toda la documentación de respaldo requerida, el Equipo de Recursos Humanos de CCBF solicitará la documentación faltante antes de procesar su reembolso
- Tendrá 30 días a partir de la fecha de la carta del Equipo de Beneficios de Recursos Humanos para presentar la documentación solicitada; si no proporciona la documentación solicitada dentro del período de 30 días, se rechazará su solicitud de reembolso
- Si no presenta todos los documentos justificativos requeridos, puede resultar en la pérdida de su elegibilidad para cualquier reembolso futuro bajo el Programa de Asistencia Educativa
- El Equipo de Beneficios de Coke Florida deberá recibir su Formulario de Reembolso de Asistencia Educativa y todos los adjuntos requeridos dentro de los 30 días después de haber recibido la calificación por el curso
- El Programa de Asistencia Educativa no reembolsará a los Asociados por los gastos que se presenten después de este plazo (se considera que un formulario como recibido de acuerdo a la fecha en el sello postal)

## QUÉ SUCEDE SI DEJO Coke Florida

Si usted termina voluntariamente su empleo con Coke Florida dentro de los doce (12) meses de recibir un pago de reembolso bajo este programa, se le exigirá reembolsar todos los fondos de reembolso de asistencia educativa recibidos dentro de los últimos 12 meses de su empleo a la Compañía.

Si usted es terminado involuntariamente, excepto debido a bajo desempeño o causa justificada, y usted recibió un reembolso de matrícula dentro de los últimos 12 meses, no se le exigirá que devuelva su dinero de reembolso de asistencia educativa.

## QUÉ SUCEDE SI ME VUELVEN A CONTRATAR

Si usted termina su empleo por cualquier motivo y regresa al trabajo no más de 90 días después de la fecha en que su participación en el Programa de Asistencia Educativa cesa, no se le aplicará ningún período de espera. Será elegible para recibir reembolso por los cursos elegibles que comenzó durante su período anterior de empleo, siempre y cuando hayan transcurrido menos de 30 días desde que recibió su calificación para dichos cursos.

Si usted termina su empleo por cualquier razón y regresa al trabajo más de 90 días después de la fecha en que su participación en el Programa de Asistencia Educativa cesa, será tratado como un nuevo empleado y se le exigirá cumplir con el requisito de servicio del programa para participar.

Si su empleo terminó debido a un servicio militar que dura más de 24 meses y tiene derecho a la recontractación a tiempo completo bajo la Ley de los Derechos de Empleo y Reempleo de los Servicios Uniformados de 1994 (Uniformed Services Employment and Re-employment Rights Act, USERRA), será tratado como si hubiera vuelto a trabajar dentro de los 90 días, incluso si realmente regresa al trabajo después de 90 días.

## QUÉ SUCEDE SI ESTOY DE LICENCIA

Si empezó sus cursos mientras estaba trabajando activamente, continuará participando en el Programa de Asistencia Educativa durante una licencia aprobada y será elegible para el reembolso por los gastos elegibles relacionados con ese trabajo. Si regresa al trabajo antes o al final de su licencia, su elegibilidad para el reembolso por un curso que comenzó mientras trabajaba activamente, continuará ininterrumpidamente. Su participación en el Programa de Asistencia Educativa y su elegibilidad para el reembolso de cualquier curso terminará si no regresa al trabajo al final de su licencia.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

El formulario de Aprobación Previa y el formulario de Reembolso, se encuentran en [ccbfbenefits.com](http://ccbfbenefits.com), bajo Programa de Asistencia Educativa. Envíe por correo electrónico los formularios completos y la documentación relacionada a:

A Atención de Coca Cola  
Beverages Florida: Equipo de  
Beneficios de Recursos  
Humanos  
10117 Princess Palm Avenue, Suite 400  
Tampa, FL 33610